

ДО
ОБЩИНА КРУМОВГРАД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧАСТНИКА**

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за проект
„Повишаване на енергийната ефективност на сграда на СУ „Васил Левски“ и
упражняване на авторски надзор по време на строителството“

от „ЕС-ЕНЕРДЖИ ПРОЕКТ“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано Татяна Бисерова Хаджиева

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 17545795

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представям нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката в обявената от Вас, обществена поръчка, провеждана чрез публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за проект „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на СУ „Васил Левски“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството“

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Ще изпълним предмета на Договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с приложимото българско законодателство.

3. Декларирам, че съм запознат/а съм с Проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам,

бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към обявата за събиране на оферти, в законоустановения срок;

4. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя, изпратено от Възложителя и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на работата.

5. Декларирам, че с подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 3 (три) месеца от крайния срок, посочен в обявата за обществена поръчка.

6. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

7. Прилагам документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

8. Предлагаме срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект”: 20 (двадесет) календарни дни.

9. Прилагам предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

ПРИЛОЖЕНИЕ

Дата: 28.05.2018 г

С уважение,
.....
(подпис и печат)
Татяна Хаджиева
(име и фамилия на законния представител
на участника или надлежно упълномощено
лице)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Съдържание

1. Обхват на дейностите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, в това число подготвителните дейности, дейностите по извършване на самата услуга, дейностите по отчитане на извършеното и други дейности, необходими за постигане целите на договора. Дейности и резултати.....	2
1.1. Етап 1. Подготвителни дейности	2
1.2. Етап 2. Инвестиционно проектиране във фаза „работна“	4
1.3. Етап 3. Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол.....	13
1.4. Етап 4. „Упражняване на авторски надзор“	14
2. Възможни проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изготвянето на инвестиционните проекти, начин, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави.	14
2.1. Възможни проблеми и ограничения при изпълнение на проектантската задача.....	15
2.2. Необходими изходни данни:	18
3. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности	19
3.1. Подход за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички направления на изпълнение при евентуалното възлагане на договора.....	19
3.2. Последователност и взаимообвързаност на всички дейности необходими за изпълнение на услугата.....	20
4. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството.....	21
5. Обезпечаване на дейностите с необходимите ресурси	27
5.1. Разпределение на човешкия ресурс за изпълнение на дейностите по поръчката:.....	28
5.2. Разпределение на техническия ресурс за изпълнение на поръчката по дейности	29
6. Вътрешни организационни връзки, вътрешно екипната координация и начина за разпределение на задачите при изпълнение на всяка една дейност	31
6.1. Ръководител на екипа –Архитект.....	31
6.2. Проектант „Конструктор“ по част „Конструкции“	32
6.3. Проектант „Електроинженер“ по част „Електрическа“	32
6.4. Проектант „ВиК“ по част „ВиК“	33
6.5. Проектант „ОВиК“ за част „ОВиК“	33
6.6. Експерт „Енергийна ефективност“ за част „Енергийна ефективност“	33
6.7. Експерт „ПБЗ“ за част „План за безопасност и здраве“	33
6.8. Експерт „Пожарна безопасност“ за част „Пожарна безопасност“	34
6.9. Експерт „ПУСО“ за част „Управление на строителните отпадъци“.....	34
6.10. Отговорни експерти за предвидените мерки в техническата спецификация.....	35
7. Организация на договорната комуникация	40

1. Обхват на дейностите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, в това число подготвителните дейности, дейностите по извършване на самата услуга, дейностите по отчитане на извършеното и други дейности, необходими за постигане целите на договора. Дейности и резултати

Съгласно обхвата на дейностите, посочен от Възложителя в Техническата спецификация към Документацията, работата по изпълнение на услугите, свързани с проектиране, може да се обособи най-общо в следните основни етапи:

Етап 1 „Подготвителни дейности“

Дейност 1.1. Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща

Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата

Етап 2 „Инвестиционно проектиране във фаза работна“

Дейност 2.1: изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки;

Дейност 2.2: съгласуване на предвиденото решение с Възложителя;

Дейност 2.3: Изработване на инвестиционен проект във фаза работна

Етап 3 „Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол“

Етап 4 „Упражняване на авторски надзор“

Така дефинирани от нас етапи представляват последователно разположени във времето основни етапи в изпълнението на инвестиционното проектиране. В рамките на всеки етап сме формулирали и представил по-долу основните планирани дейности, чрез изпълнението, на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели и очаквани резултати. Предложените дейности, методи и подход за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническата спецификация като го конкретизират, детайлизират и доразвиват.

1.1. Етап 1. Подготвителни дейности

В рамките на ЕТАП 1 сме идентифицирали следните основни дейности:

- Дейност 1.1. Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща
- Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата

Дейност 1.1. „Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща“

➤ *Описание на дейността*

Дейност 1.1 „Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща“ включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка.

В рамките на Дейност 1.1 ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат

съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация /ако се налага/, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като не посочени в заданието изходни данни.

Събирането на актуални и достоверни данни е основна предпоставка за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на Техническата спецификация.

Ще се извърши преглед на подготвяни законодателни изменения, с цел своевременно запознаване и въвеждане на утвърдени изменения. Ще се проследят актуалните промени на приложимите нормативни актове в системата „Сиела“, обнародваните изменения в ДВ.

➤ *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времеви и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 1.2 „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата.“

➤ *Ключови моменти*

Ключов момент при изпълнението Дейност 1.1 е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

➤ **Очаквани резултати и продукти**

- Преглед на наличните у Възложителя документи
- Събиране на актуални и достоверни данни, които ще бъдат предоставени на ключовите експерти в зависимост от специалността им
- Изпращане на запитвания към експлоатационни дружества (при необходимост)

Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата

➤ *Описания на дейността*

Със заснемането ще се създаде актуална архитектурна подложка на сградата. В рамките на заснемането, се извършват следните дейности:

- измерване на стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция.
- събраните данни се изчертават на компютър в специализирано приложение.
- подготвяне на точна подложка.
- проверка с нанасяне и потвърждаване на ключовите елементи и допълване на подробна информация

Готовото архитектурно заснемане ще съдържа планове на всички етажи с дадени квадратури, разреза, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал.

- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект на фаза работна по всички части, като ще бъде използвана за изпълнението на всички последващи дейности. От нейното коректно и професионално изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата Дейност 2.1 „Изработване на работни проекти“. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, ще осъществяваме непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и подробна информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект по време на строителството.

- *Ключови моменти*

Като ключови за тази дейност са идентифицирани следните моменти:

Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници – общинска администрация, експлоатационни дружества, държавни институции и др.) и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

- **Очаквани резултати и продукти**

- Анализирани и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране. Извършено архитектурно заснемане.
- Извършен оглед на сградата по всички части;
- установено състояние на хидроизолациите и топлоизолациите на сградата; състоянието на дограмата, настилките и облицовките на сградата; състоянието на стените, покривите и фасадите;
- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове. Установено наличие на дефекти и повреди в конструкцията;
- събрани данни за наличните инсталации в сградата.

1.2. Етап 2. Инвестиционно проектиране във фаза „работна“

В рамките на ЕТАП 2 идентифицираме следните дейности:

Дейност 2.1: изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки;

Дейност 2.2: съгласуване на предвиденото решение с Възложителя;

Дейност 2.3: Изработване на инвестиционен проект във фаза работна;

Дейност 2.1: изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки

След извършения обстоен оглед на обекта на място, проектантският екип ще изготви подробен списък от мерки, които възнамерява да заложи в работните проекти по отделните проектни части. Предвиденото архитектурно решение ще бъде съобразено със заложените мерки в техническата спецификация.

➤ **Очаквани резултати и продукти**

- Предложение за архитектурно решение на база извършеното обследване на място и техническата спецификация.

Дейност 2.2: съгласуване на предвиденото архитектурно решение с Възложителя

На среща с Възложителя ще бъде обсъдено архитектурното решение. Проектантите ще изложат мотивите си за предвиждането на съответните мерки и обосноват предвидените решения.

➤ **Очаквани резултати и продукти**

- Съгласуван и одобрен списък от конкретни мерки, съгласно които ще бъдат разработени работните проекти.

Дейност 2.3 Изработване на инвестиционен проект във фаза „работна“

➤ **Описание на дейността**

След съгласуване на предвидените мерки с Възложителя, Изпълнителят ще разработи техническо решение за обекта по необходимите проектни части, според спецификата на обекта, в достатъчен обхват, изясняващ всички елементи на инвестицията и даващ възможност за изпълнение на отделните видове СМР.

Проектът във фаза работна ще бъде разработен на база и в съответствие с:

- Техническата спецификация;
- Предоставените от Възложителя изходни данни и изисквания
- Данните, документите и информацията, събрани в хода на Етап 1 и одобрено архитектурно решение.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо изготвяне на работни проекти по отделните части според изискванията на Техническото задание със съдържание и обхват според Наредба 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При изработване на работния инвестиционен проект Изпълнителят ще спазва следните **обща изисквания**:

- При разработването на проекта ще се заложи използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал.

- Отделните части на работния инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти. Ще се изготвят надлежно и подробно необходимите графични приложения като планове, разреза, детайли, както и обяснителни записки с аргументация за възприетите проектни решения, количествени и количествено-стойностни сметки за отделните проектни части.

- Техническият инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.

- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Инвестиционните проекти ще бъдат придружени от изходни данни за проектиране и архитектурното заснемане, получени в резултат на изпълнението на Дейност 1.2.

- Всички документи - графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.

- Проектите ще включват мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите - при необходимост, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще удовлетвори съвременните нормативни изисквания за проектиране на подобен вид обекти, ще се съобрази с препоръките на контролните органи и ще заложи в инвестиционния проект мерките, предвидени от Възложителя в Техническото задание за съответния обект, а именно:

ЕСМ В1 – Топлинно изолиране на външните стени

ЕСМ В2 – Подмяна на старата дограма със система от PVC профил и стъклопакет

ЕСМ В3 – Топлинно изолиране на покрива

ЕСМ В4 – Топлинно изолиране на пода

ЕСМ С1 – Мерки по осветителната инсталация

ЕСМ С2 – Мерки по отоплителната инсталация

ЕСМ С3 – Подмяна на котелната инсталация

Достъпна среда

Конструктивни мерки

При изработване на работния инвестиционен проект, ще изпълним следните дейности за изпълнение на проектантския процес:

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представено:

- Обяснителна записка - подробно ще описва предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и

стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Изчертаване на разпределения;
- Изчертаване на характерни вертикални разрези на сградата;
- Изчертаване на фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата.

- Изчертаване на архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР.

- Даване на решение за фасадната дограма на обекта, отразено в подробна спецификация на дограмата.

- Мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Количествено-стойностни сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Архитектурна“:**

- Готови детайли и планове с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Архитектурна“.

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ

Проектът ще съдържа становище относно общото състояние на сградата по отношение на нейната носимоспособност, устойчивост и сеизмична осигуреност, включително:

- Обяснителна записка, съдържаща подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата.

- Изчертаване на детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата. Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР;

- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Количествено-стойностни сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Конструкции“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Конструктивна“.

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представено:

- Работен инвестиционен проект, изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място, съдържащ:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение;

Проектът ще осигурява привеждане на общата сградна електроинсталация в съответствие с действащите норми. При необходимост ще се заложи подмяна на осветителни тела.

- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Количествено-стойностни сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Електрическа“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Електро“.

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ ВИК

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представен Работен инвестиционен проект, изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място, съдържащ:

- Обяснителна записка включваща описание на възприетите технически решения;
- Направа на технически изчисления;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение;

Проектът ще осигурява привеждане на общата ВиК инсталация в съответствие с действащите норми.

- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Количествено-стойностни сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ВиК“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „ВиК“.

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ ОВиК

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представено:

- Работен инвестиционен проект, изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място съдържащ:
 - Обяснителна записка включваща описание на възприетите технически решения;
 - Направа на технически изчисления;
 - Графична част, вкл. детайли за изпълнение;
 - Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
 - Количествено-стойностни сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ОВиК“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „ОВиК“.

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Работният инвестиционен проект ще бъде изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място и ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Направа на технически изчисления;
- Мерки, свързани с повишаване на енергийната ефективност на сградата;
- Графична част - технически чертежи на архитектурно - строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения, техническа спецификация и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти;
- Количествено-стойностни сметки.

Проектът ще осигурява привеждане на сградата в съответствие с действащите норми по отношение на енергийната ефективност.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Енергийна ефективност“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Енергийна ефективност“.

ПРОЕКТИРАНЕ ПО ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Ще се изготви в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Ще бъдат предвидени пасивни и активни мерки за пожарна безопасност.

Част Пожарна безопасност на работния проект съдържа следните разработки и чертежи:

- Обяснителна записка;
- Графична част: ситуация с нанесено разположение и данни за видовете пожарогасителни и известителни, знаци за евакуация и др.; последователност на действие, взаимодействието между тях и със системите за безопасност; планове за евакуация;

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Пожарна безопасност“**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Пожарна безопасност“.

ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Тази част от проекта се разработва съгласно Наредба № 2 от 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Планът за безопасност и здраве ще обхване всички части на проекта, ще изясни специфичните изисквания при комплексното изпълнение на СМР, ще обезпечи охрана на труда и опазване на околната среда през време на строителството. С него ще се предвидят мерки за избягване на замърсяване на околното пространство. Той ще има за цел да запознае изпълнителя със спецификата на обекта, вида на строителните работи, конкретни технологични особености и изисквания, както и ще се набележат основни мероприятия касаещи и осигуряващи безопасни условия на труд и безаварийно изпълнение на обекта през целия период на строителство. Изработения План за безопасност и здраве (ПБЗ) задължително се актуализира преди откриване на строителната площадка в съответствие с възможностите на строителя и в съответствие с конкретните условия на място. Планът за безопасност и здраве се актуализира и по време на изпълнението на СМР по преценка на отговорните лица в съответствие с конкретните ситуации.

Ще се определят вредните вещества, които се очаква ще се получат в следствие на предвидените ремонтни СМР и всички необходими мерки по опазване на околната среда.

Част ПБЗ на работния проект съдържа следните разработки и чертежи:

- Обяснителна записка;
- Графична част.
- Количествено-стойностни сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ПБЗ“**

- Изготвен план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 /22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ/ - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

Частта се разработва на основание на Наредбата за управление на строителни отпадъци (СО) и произтичащите от нея задължения .

Целта е:

1. да се предотврати и минимализира образуването на СО;
2. да се насърчи рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на целите по чл. 32 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
3. да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;
4. да се намали количеството на депонираните СО

Лицата, при чиято дейност се образуват СО, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО (*т.е. изгаряни, когато процесът се използва за получаване на енергия, например в заводи за инсинерация, в ТЕЦ, за ко-генерация, или като допълващо гориво, например в циментови заводи*), които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т. 1 - 5.

За постигане на националната цел за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали по чл. 32, ал. 1 ЗУО съгласно сроковете по § 16 от преходните и заключителните разпоредби на ЗУО.

Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 ЗУО.

Част ПУСО ще съдържа:

- общи данни за инвестиционния проект;
- описание на обекта на премахване;
- прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа;
- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ПУСО“**

- **Разработен план за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.**

Изготвяне на проектно-сметна документация - по всички части на проектната документация, в т.ч. количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

Ще се изготвят количествени сметки и стойностни сметки за всички предвидени СМР по частите на проекта и обобщена стойностна сметка по частите. Количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС), ще съдържат всички видове строително-монтажни и демонтажни работи. Цените на видовете СМР в количествено-стойностната сметка се получават въз основа на калкулация на цени на материали, на труд и механизация, допълнителни разходи за труд и механизация, доставно-складови разходи, разходи за услуги и печалба.

Ключови моменти по време и взаимовръзка между отделните дейности в етапа:

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е **координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части**, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР. През цялото време на проектиране, проектантите обменят информация и я съгласуват по между си.

Работни срещи с Възложителя – изпълнителят ще осигури присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани в Общината с Възложителя, имащи отношение към изготвяния проект.

Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части: Завършване на проектите – окончателно приключване на работните проекти по отделните части, с изготвени обяснителни записки, чертежи и количествено-стойностни сметки. Специалистите от екипа ще съгласуват всички решения по всички части на инвестиционния проект и ще анализират постигнатите показатели – технически, естетически и икономически. Дейността представлява окончателна проверка и съгласуване от проектантите на готовия продукт – инвестиционен проект в работна фаза. Завършването на етапа се състои в заверката на проекта по всички части от всеки един от специалистите от проектантския екип.

Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите: в рамките на един ден, всички проекти ще бъдат размножени, комплектувани, подписани и подпечатани.

1.3. Етап 3. Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол

Изготвеният работен проект се предава в 3 (три) еднообразни екземпляра и едно дигитално копие на електронен носител чертежите и текстовите документи. Предаването се осъществява лично от Ръководителя на екипа, чрез входиране в деловодството на общината, **подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и издаване на входящ номер от**

администрацията на Възложителя.

➤ **Резултат: основание за издаване на разрешение за строеж.**

1.4. Етап 4. „Упражняване на авторски надзор“

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Срокът за упражняване на авторски надзор е до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

➤ **Резултат: изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с разработените инвестиционни проекти.**

2. Възможни проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изготвянето на инвестиционните проекти, начин, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави.

2.1. Възможни проблеми и ограничения при изпълнение на проектантската задача

- Неподадени изходни данни от възложителя
- Загуба на информация
- текучество на изпълнителски персонал
- голям брой назначени / напуснали служители
- Напрежение и конфликт между участниците в процеса по изпълнение на поръчката
- Неизяснени форми/формати на документацията

Предложение за решаване на горепосочените проблеми

- Предварително запознаване с обекта и отделяне на специално внимание на проблемните зони; (отговорен – ръководител екип)
- Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните; (отговорен – ръководител екип)
- Активна и гъвкава комуникация с Възложителя (отговорен – ръководител екип)
- Прогнозиране и анализ на поведението на заинтересованите страни, анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности; (отговорен – ръководител екип)
- Навременна оценка и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект; (отговорен – ръководител екип)
- Предвиждане на алтернативни източници на данни; (отговорен – ръководител екип)
- Промяна на графика за изпълнение и включване на допълнителни човешки ресурси с цел наваксване на закъснението (отговорен – ръководител екип).
- Търсене на съдействие от страна на компетентните органи (отговорен – ръководител екип);
- Осъществяване на преки контакти с отговорни представители на институциите - източници на информация по ресори(отговорен – ръководител екип).
- Използване на алтернативни източници на данни (отговорен – ръководител екип).
- Поддържане на висококвалифициран персонал с опит в тази област, подкрепен от добра о
- Рсигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала (отговорен – ръководител екип);
- Ёсигуряване на програма за задържане и развитие на потенциала на служителите (отговорен – управител);
- Ъправление чрез цели, годишно оценяване и атестация(отговорен – управител)
- Ёсигуряване на функционална работна среда (отговорен – управител)

а

Идентифицирани потенциални проблеми и ограничения	Мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните потенциални проблеми и ограничения, както и начинът, по който ще бъдат адресирани
Закъснение началото на започване на работите д	Закъснението при не на работата, предмет на обществената поръчка, може да се дължи на една или няколко от следните причини:

р

а

в

и

и

Идентифицирани потенциални проблеми и ограничения	Мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните потенциални проблеми и ограничения, както и начинът, по който ще бъдат адресирани
	- Затруднения/закъснения при получаване на изходна информация от Възложителя Навременно предоставяне от страна на Възложителя на необходимите документи и данни са основна предпоставка за успешно изпълнение на настоящата поръчка. С оглед на това, Изпълнителят ще изработи списък с необходима информация по проекта по време на встъпителния период максимално съобразен с други процеси, ход на процедури, резултати по тях и ангажираност на служителите от администрацията на Възложителя. При установяване на закъснение за получаване/предоставяне на информация, Изпълнителят ще уведомява своевременно Възложителя за предприемане на необходимите мерки. Проблемът ще бъде управляван ефективно по посочения по-горе начин и с оглед на опита на Изпълнителя да работи с администрации, които са с висока степен на натовареност. - Втората основна предпоставка за не на дейностите в срок е навременното мобилизиране на проектантския екип и правилната координация на дейностите на отделните членове на екипа За минимизиране на проблема от невъзможност за мобилизиране и координиране на членовете от екипа Изпълнителят разполага с допълнителни човешки ресурси. При необходимост от промяна на специалист от предложения екип, Изпълнителят ще организира своевременно неговото заместване от квалифициран специалист от съответната област при спазване на изискванията, посочени от Възложителя.
Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите	- липса на информация или недостатъчна информация у някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите Настоящият проблем е със средна степен на вероятност от настъпване и висока степен на влияние. В зависимост от характера и естеството на липсващата информация, Изпълнителят е предвидил следните подходи: - Набавяне на необходимата изходна информация за проектиране, посредством извършване на самостоятелни проучвателни работи. - Набавяне на текуща информация (по време на проектирането), чрез събиране на данни от публични източници и/или официални източници и документи. - Технологични проблеми по време на проектирането

Идентифицирани потенциални проблеми и ограничения	Мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните потенциални проблеми и ограничения, както и начинът, по който ще бъдат адресирани
	Ще предвидим потенциални рискове от появата на технологични проблеми при осъществяването на дейностите и ще предприемем нужните мерки за напълно предотвратяване на нежелани последици от възникването на какъвто и да е технологичен проблем. За целта в организацията на работа на сме разработили механизъм за създаване на резервни копия (backup) на всяка информация, която се намира на сървъра. Резервните копия представляват огледален вариант на наличната информация. В края на всеки ден, на едно NAS устройство, се копират извършените промени по файловия сървър и/или в PMS системата (системата за обмен на файлове). При появата на локален проблем в техническото оборудване, същото ще бъде незабавно заменено с изправно.
Закъснение за окончателно приключване на проектирането и предаване на проектите разработки	Закъснение за окончателно приключване на проектирането и предаване на проектите разработки може да се дължи на една или няколко от следните причини: - Липса на сътрудничество от страна на останалите заинтересовани лица и инстанции в рамките на проекта Изпълнителят ще минимизира въздействието на този фактор като: - Идентифицира на възможно най-ранен етап, съвместно с Възложителя, всички заинтересовани страни в рамките на проекта (специализираните контролни органи, експлоатационните дружества и др.) - Уточни лицата за контакт от страна на Изпълнителя и Възложителя, начина на комуникация по повод изпълнението на дейностите по проучване, съгласуване и одобряване на отделните проекти.
Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на проектиране	Настоящият риск е оценен с ниска степен на вероятност от настъпване и високо влияние. Изпълнителят ще минимизира въздействието на този фактор като: - Изработи детайлен работен план на всеки проект по време на встъпителния период максимално съобразен с други дейности, резултати, процедури в рамките на договора; - Уточни лицата за контакт от страна на Изпълнителя и Възложителя, начина на комуникация по повод изпълнението на дейностите; - Постигне тясно взаимодействие на екипа за управление на проекта и съобразяване на отделните задачи с възможностите им;

Идентифицирани потенциални проблеми и ограничения	Мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните потенциални проблеми и ограничения, както и начинът, по който ще бъдат адресирани
	- Заложи елемент на гъвкавост в изпълнението на задачите в рамките на общите срокове за изпълнение на дейностите; Членовете на екипа на Участника имат значителен опит в работата с натоварени администрации, който също ще бъде използван и по настоящия проект.
Промени в законодателството на България	Предвижда се минимизиране на посочения проблем посредством навременна и точна реакция за адаптиране на изпълнението на договора спрямо евентуални промени в нормативната уредба в инвестиционното проектиране и/или строителството. В случай, че промени в законовата и подзаконовата нормативна уредба влязат в сила до не на договора или по време на изпълнение на релевантните дейности, Изпълнителят ще осигури гъвкавост за съответствие със законовите изисквания, в случай на заварено положение Изпълнителят ще предложи гъвкав подход при наличие на подобен риск, като ще съобрази изпълнението на дейностите, обвързани с промените в нормативната уредба. За навременното отчитане на настъпили предстоящи промени в нормативната уредба Изпълнителят разполага с: - платен достъп до уеб базирана нормативна информационна система, която предлага база данни от ежедневно обновени нормативни документи, организирани за ползване по възможно най-удобен и достъпен начин (www.ciela.net).
Трудности при изготвянето на проекта, продиктувани от спецификата му и/или неточности в изходните данни	За ефективното управление на този риск Изпълнителят ще приложи комплексен подход за събиране на изходни данни. От една страна ще събере необходимите данни от публични източници (от органи и експлоатационни дружества на местно ниво), а от друга ще направи собствени проучвания, огледи, замервания и обследвания „на терен“ на съществуващото състояние на подземната и надземна инфраструктура. При наличие на разминаване между данните от различни източници ще се ползват с приоритет, тези, които са получени от непосредствени измервания от Изпълнителя, като за неточностите ще бъдат своевременно уведомявани Възложителя и заинтересованите експлоатационни дружества.

2.2. Необходими изходни данни:

1. Техническата спецификация към настоящата поръчка
2. Обследване за енергийна ефективност
3. Доклад от обследване на техническите характеристики
4. Технически паспорт

5. 3. Сертификат за енергийни характеристики
6. Резюме на доклад от извършено обследване
7. Съществуващи предходни проектни разработки или заснемания.

3. Последователност и взаимоотношаност на предлаганите дейности

3.1. Подход за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички направления на изпълнение при евентуалното възлагане на договора

Избраната и представена методология включва методи на проектиране, които позволяват бързото, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача, обосновани от следните характеристики:

- Предоставят на проектантския екип достъп до пълна, структурирана информация и актуална информация в реално време;

- Позволяват работа с база от данни, голяма част от които са интегрирани, систематизирани и анализирани предварително (нормативна уредба, задание за проектиране, резултати от проучвания, подложки, модели и др.).

- Лесният и навременен достъп до пълна, структурирана и актуална информация позволяват бързото и ефективно обработване, трансформиране и точно анализиране на информацията.

- Точното анализиране на информацията по описаната методология позволява достигането до най-качествените проектантски решения в оптимални срокове.

- Актуалната информация, точният анализ, концептуалното и техническо разбиране на инвестиционния проект и избраните оптимални технически решения, позволяват лесното, бързо и качествено изпълнение на продукта – **технически инвестиционен проект**.

- Качествената и пълна проектна документация, която напълно удовлетворява изискванията на нормативната уредба и на възложителя.

Обосновка на взаимовръзките и логическата обвързаност между отделните задачи, с цел качествено постигане на целените резултати.

Предложеният начин на структуриране, съхраняване и анализиране на информацията, качественият инвестиционен проект предотвратяват възникването на проблеми и ограничения. В същото време те способстват за лесното ревизиране, адресиране и разрешаване на евентуалните проблеми и ограничения по бърз и ефикасен начин.

Към проектните дейности се включват разработването на проекти в работна фаза. При изпълнение на тези дейности ще се прилагат основно следните подходи:

- **Системен подход**

Чрез прилагането му се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно

съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати. Чрез осигуряване на пълна взаимообвързаност и съгласуваност между отделните проектни части, ще се постигне синхрон между резултатите по тях и цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

- **Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения**

Една от основните цели на инвестиционния проект е да бъде постигната максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително-монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на съоръженията и озеленяването.

- **Нормативен подход**

При изпълнението на договора за обществена поръчка ще бъдат спазени разпоредбите на действащите и актуални нормативни документи и други нормативни и подзаконови нормативни актове, отразяващи добрите практики в инвестиционното проектиране.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

3.2. Последователност и взаимообвързаност на всички дейности необходими за изпълнение на услугата.

Дейност- „Мобилизация на екипа и провеждане на въвеждаща среща“ започва след получаване на възлагателно писмо“ и е с продължителност 1 ден - (ден 1) - ангажиран с изпълнението ѝ е Ръководител екип.

Дейност- „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата“ започва един ден след края на дейност „Мобилизация на екипа и провеждане на въвеждаща среща“ и е с продължителност 2 дни - (от ден 2 до ден 3) - ангажирани с изпълнението ѝ са Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ, Експерт ПБЗ, Експерт ПУСО.

Дейност- „Изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки“ започва един ден след края на дейност „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата“ и е с продължителност 1 ден - (ден 4) - ангажирани с изпълнението ѝ са Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ.

Дейност- „Съгласуване на предвиденото решение с Възложителя“ започва един ден след края на дейност „Изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки“ и е с продължителност 1 ден - (ден 5) - ангажирани с изпълнението ѝ са Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ.

Дейност- „Проектиране по част „Архитектура““ започва един ден след края на дейност „Съгласуване на предвиденото решение с Възложителя“ и е с продължителност 10 дни - (от ден 6 до ден 15) - ангажиран с изпълнението ѝ е Архитекта.

Дейност- „Проектиране по част „Конструктивна““ започва два дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 8 до ден 15) - ангажиран с изпълнението ѝ е Конструктора.

Дейност- „Проектиране по част „Електро““ започва два дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 8 до ден 15) - ангажиран с изпълнението ѝ е Електро-инженер.

Дейност- „Проектиране по част „ВиК““ започва два дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 8 до ден 15) - ангажиран с изпълнението ѝ е ВиК инженер.

Дейност- „Проектиране по част „ОВиК““ започва два дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 8 до ден 15) - ангажиран с изпълнението ѝ е ОВиК инженер.

Дейност- „Проектиране по част „Енергийна ефективност““ започва два дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 8 до ден 15) - ангажиран с изпълнението ѝ е Експерт ЕЕ (Енергийна ефективност).

Дейност- „Проектиране по част „Пожарна безопасност““ започва осем дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 3 дни - (от ден 14 до ден 16) - ангажиран с изпълнението ѝ е Експерт Пожарна безопасност.

Дейност- „Проектиране по част „ПБЗ““ започва шест дни след началото на дейност „Проектиране по част „Енергийна ефективност““ и е с продължителност 3 дни - (от ден 14 до ден 16) - ангажиран с изпълнението ѝ е Експерт ПБЗ.

Дейност- „Проектиране по част „ПУСО““ започва шест дни след началото на дейност „Проектиране по част „Енергийна ефективност““ и е с продължителност 3 дни - (от ден 14 до ден 16) - ангажиран с изпълнението ѝ е Експерт ПУСО.

Дейност- „Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите“ започва един ден след края на дейност „Проектиране по част „ПУСО““ и е с продължителност 2 дни - (от ден 17 до ден 18) - ангажирани с изпълнението ѝ са всички експерти

Дейност- „Съгласуване между експертите и заверка на изработения работен проект “ започва “ и е с продължителност 2 дни - (от ден 17 до ден 18) - ангажирани с изпълнението ѝ са всички експерти.

Дейност- „Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите“ започва един ден след края на дейност „Съгласуване между експертите и заверка на изработения работен проект “ и е с продължителност 1 дни - (от ден 19 до ден 19) - ангажирани с изпълнението ѝ са всички експерти.

Дейност- „Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол“ започва един ден след края на дейност „Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите“ и е с продължителност 1 дни - (от ден 20 до ден 20) - ангажиран с изпълнението ѝ е Ръководител екип.

4. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството

Отговорностите за проектирането и за разработването на всички съпътстващи проектирането услуги са ясно разпределени между ръководството и различните отдели и между отделните служители на Изпълнителя.

Изпълнителят поддържа онлайн базирана система за обмен на информация (PMS), в която служители, подизпълнители и клиенти могат да проследяват в реално време развитието

на своя проект, да нанасят корекции и да дават мнения и препоръки за подобряване на процеса по предоставяне на услугите.

Изпълнителят ще провежда оперативни срещи между всички проектанти поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация.

Успешно внедрени са *Инструкция за работа с CAD програми*; *Инструкция/Описание за работа с Project Management System*; *Инструкция за окомплектоване на проект, които гарантират поддържане на качеството на крайните продукти.*

Ще се извършва проверка на съответствие между крайния продукт и заложените изисквания към него, чрез вътрешна проверка от страна на ръководителя на проекта; комуникация между организацията и клиента; комуникация между ръководителите на проекти и подизпълнителите и комуникация между управителя и ръководителите на проекти.

В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през:

- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация (PMS);
- Преглед, проверка и валидиране от страна на управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри – удостоверение чрез подписване на *Приемо-предавателен протокол на проектите в работна фаза*;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;

Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:

- Анализ и диагностициране на коренните причини, довели до несъответствието;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

Конкретни процедури и средства за осъществяване контрол на качеството	Съдържание и обхват на мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
Провеждане на срещи с Възложителя	Инициране и организиране на въстпителна и междинна среща с Възложителя – при необходимост	Ръководител екип	Ръководител екип иницира провеждането на въстпителна и междинна среща при необходимост с Възложителя, на които ще се докладава напредъка по изпълнението и ще се обсъждат конкретни казуси и предложения, за ще се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията	1) Предаване на разработката в срок; 2) Гарантиране за това, че проектите съответстват на нормативните изисквания.
Спазване на системата и изискванията за доклаждане изпълнението на договора	Осъществяване на контрол за напредъка на дейностите	Ръководител екип	Чрез стриктно спазване на системата и изискванията за доклаждане изпълнението на договора, Ръководител екип ще гарантира извършването на периодичен качествен контрол върху изпълнението. В допълнение, ръководителят на експертния екип, ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.	Периодично запознаване на Възложителя с напредъка по изпълнение на Договора, което ще гарантира, че евентуалните корекции и забележки в разработката ще бъдат идентифицирани своевременно.

Конкретни процедури и средства за осъществяване контрол на качеството	Съдържание и обхват мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
Проверка на данните	Контрол за съгласуваност; Контрол за спазване на действащата нормативна уредба	Ръководител екип	При събирането на данни Ръководител екип ще следи за достоверността и актуалността на информацията и при неточности, ще информира Възложителя и съответните компетентни органи като предлага последващи стъпки, които ще се предприемат	Опасността в разработката ще се базира на неверни и противоречиви изходни данни ще бъде сведена до минимум. Ще бъде осигурено достатъчно време неточностите да бъдат откоригирани.
Вътрешен контрол	Контрол за пълнота на съдържанието	Ръководител екип и Конструктор	При изготвянето на всички документи ще се осъществява двустепенен вътрешен контрол, при който работата на даден експерт/и ще се проверява от Конструктора и последващо от Ръководител екип. Постоянен контрол за точно спазване на актуална нормативна уредба.	Свеждане до минимум вероятността от грешки. Анализ и наблюдение на работата на експертите за спазване на ключови дати. Проектните разработки ще бъдат в пълно съответствие с приложимото законодателство.
Координация с всички заинтересовани страни	Дейности по съгласуване със заинтересованите страни	Ръководител екип	За гарантиране на качеството Ръководител екип ще осигури координация и съгласуване на	Предварително съгласуване на възможните проектни решения с всички експлоатационни дружества

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Конкретни процедури и средства за осъществяване контрол на качеството	Съдържание и обхват мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
			проектната документация с всички заинтересовани страни. Относно вътрешната координация в екипа – Ръководител екип ще установи вътрешна мрежа за комуникация, за обмен на документи и архив.	и други институции, имащи отношение към прилагането им. Незабавното запознаване с евентуалните предписания от заинтересованите страни
Проверки за съответствие между отделните части на документацията	Контрол за съгласуваност и превенция на несъответствия.	Ръководител екип и Конструктор	След приключване на всяка дейност Ръководител екип и Конструкторът ще проверяват независимо един от друг съответствието между данните в отделните части на идейния проект, с цел гарантиране на необходимото качество на проектната документация.	Проследяване как всяко отделно проектно решение се отразява на останалите проектни части. Своевременно предлагане на подходящи технически решения, за решаване на евентуални несъответствия.
Спазване на сроковете Договора	Контрол за срочното изпълнение на дейностите по договора	Ръководител екип	Ръководител екип ще осъществява непрестанен мониторинг на проектния график и ще извършва актуализирането му в съгласие с възложителя при необходимост	Изпълнение на договора в срок. Извършване на евентуална актуализация на графика след съгласуване с възложителя

Конкретни процедури и средства за осъществяване контрол на качеството	Съдържание и обхват на мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
Използвани ресурси	Дейности, свързани с организацията за изпълнение на поръчката	Ръководител екип	Ръководител екип ще следи за ефикасно използване на ресурсите – съгласуване на дейностите между отделните членове на екипа	Адекватно разпределение на човешките ресурси, с цел качествено изпълнение на поръчката. Използване на технически изправни уреди и инструменти
Спазване на Наредба №4 от за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	Дейности, свързани със съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти	Ръководител екип	Пълно запознаване и контрол по спазване на заданието за проектиране, поставените цели и задачи при изпълнение на инвестиционния проект.	Изпълнение на заданието за проектиране, целите и задачите на инвестиционния проект. Ускоряване и улесняване на процедурите по съгласуване от възложителя, реализиране на проекта и неговото отчитане.

5. Обеспечаване на дейностите с необходимите ресурси

Средствата, с които разполагаме са с необходимите показатели за постигане на високо качество на крайния продукт и позволяват бързо да реагираме при искания от страна на Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка. Наличните ни технически средства, позволяват постоянна връзка с Възложителя, отговарят на изискванията за онлайн и теле комуникация. Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация.

- човешки ресурс – разполагаме с екип от ключови експерти, покриващ изискванията на възложителя, както и с допълнителни квалифицирани експерти, чиито ресурс е винаги на разположение (неключови експерти);
- материален ресурс – разполагаме с технически средства, които обезпечават безпроблемна комуникация, достъп до информация, мобилност и извършване на всички необходими измервания;
- информационен ресурс – разполагаме с достъп до информационни системи, създадени образци, правила, вътрешни актове, които допринасят за бързата реакция и качеството и достоверността на представената услуга;
- финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на договора за обществена поръчка.

Експертите, включени в екипа за изпълнение на проектантската задача притежават пълна проектантска правоспособност по съответните части. Същите са участвали в проектирането и изпълнението (в качеството си на лица, упражняващи авторски надзор) на множество обекти, на които са реализирани строителни дейности сходни с тези, включени в предмета на настоящата поръчка. Благодарение на опита си при проектирането и авторски надзор в идентични обекти, екипът е добре запознат с ключовите моменти и характерните за този вид проекти проблеми, които биха могли да възникнат и оптималните решения за тях. Екипът е разработвал множество вариантни проектни решения със сходен предмет и може бързо и адекватно да прецени кое е най- оптималното решение за конкретната специфика на обекта, предмет на поръчката. Специалистите имат необходимата рутина в изготвяне на подобни проекти.

Всичко това предполага не само качествено, бързо и срочно изпълнение на планираните дейности, но и евентуални проблеми не биха забавили процеса или застрашили качеството.

5.1. Разпределение на човешкия ресурс за изпълнение на дейностите по поръчката:

№	Дейности при проектирането	Ангажиран експерт
1	Дейност 1.1. Мобилизация на екипа и провеждане на въстъпителна среща	Ръководител екип
2	Дейност 1.2 Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ, Експерт ПБЗ, Експерт ПУСО
II	Инвестиционно проектиране в работна фаза	
2.1	Изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ
2.2	Съгласуване на предвиденото решение с Възложителя	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ
2.3	Изработване на инвестиционен проект във фаза Работна	
2.3.1	Проектиране по част „Архитектура“	Архитект
2.3.2	Проектиране по част „Конструктивна“	Конструктор
2.3.3	Проектиране по част „Електро“	Електро-инженер
2.3.4	Проектиране по част „ВиК“	ВиК инженер
2.3.5	Проектиране по част „ОВиК“	ОВиК инженер
2.3.6	Проектиране по част „Енергийна ефективност“	Експерт ЕЕ (Енергийна ефективност)
2.3.7	Проектиране по част „Пожарна безопасност“	Експерт Пожарна безопасност
2.3.8	Проектиране по част „ПБЗ“	Експерт ПБЗ
2.3.9	Проектиране по част „ПУСО“	Експерт ПУСО
2.3.10	Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите.	Всички експерти
2.3.11	Съгласуване между експертите и заверка на изработения работен проект	Всички експерти

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Ангажиран експерт
2.3.12	Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите	Всички експерти
III	Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол	Ръководител екип
VI	Упражняване на авторски надзор	Всички експерти

Техническа обезпеченост

Собствена техника за работа в офис и работа на място за проучвателните и проектни работи:

- Компютри с инсталиран специализиран софтуер- 4бр.-стационарни и 6 бр. -преносими
- Принтери – 2 бр. широко-форматни, A0, цветни; 4 бр. формат A4
- Тотална станция за заснемане терена /при необходимост/
- Лазерни ролетки
- Фотоапарати
- Високо-проходими автомобили – 1 бр. – за придвижване
- Леки автомобили – 2 бр. - за придвижване
- Друга офис техника и пособия – за разпечатване

5.2. Разпределение на техническия ресурс за изпълнение на поръчката по дейности

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
1	Мобилизация на екипа и провеждане на въстъпителна среща		
2	Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата	Преносим компютър - 1 бр., Лазерни ролетки, фотоапарати, леки автомобили	За пренос на информация За заснемане За придвижване
II	Инвестиционно проектиране в работна фаза		
2.1	Изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
2.2	Съгласуване на предвиденото решение с Възложителя	Лаптоп, оборудван с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За пренос на информация и визуализация при необходимост
2.3	Изработване на инвестиционен проект във фаза работна	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.1	Проектиране по част „Архитектура“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.2	Проектиране по част „Конструкции“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.3	Проектиране по част „Електрическа“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.4	Проектиране по част „ВиК“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.5	Проектиране по част „ОВиК“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.6	Проектиране по част „Енергийна ефективност“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.7	Проектиране по част „Пожарна безопасност“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.8	Изготвяне на „ПБЗ“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.9	Изготвяне на „ПУСО“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.10	Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
		необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	информация и канцеларски дейности
2.3.11	Съгласуване между експертите и заверка на изработения работен проект	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.12	Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите	Лаптопи и настолни компютри, принтери	За разпечатване
III	Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол	Лек автомобил	За придвижване
VI	Упражняване на авторски надзор	Лек автомобил	За придвижване

6. Вътрешни организационни връзки, вътрешно екипната координация и начина за разпределение на задачите при изпълнение на всяка една дейност

6.1. Ръководител на екипа –Архитект

В качеството му на ръководител екип:

Ръководителят на екипа ще координира дейността на екипа през целия период на изпълнение на договора. Той ще ръководи правилното разпределение на ресурсите и финансовото състояние на дейностите. Ще има последна дума по всички въпроси или промени в проекта, които биха оказали сериозно влияние върху него. Ръководителят екип ще носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя. Ще поддържа непрекъсната връзка с участниците в екипа, като координира действията им по отделните етапи, предмет на поръчката. Отговаря за спазването на определените срокове. Той ще издава съответните инструкции и заповеди свързани с техническите въпроси, изяснения по проекти и спецификации с цел успешното завършване на проекта. Отговорен за комплектуването и обобщаването на КСС по всички части. Ръководителят на екипа ще координира цялостния процес на проектирането. Експертът ще бъде отговорен за комуникацията между отделните експерти. Ръководителят на екипа ще бъде натоварен и със съгласуваността между отделните проектни части. Експертът ще отговаря за отразяването на корекции във всички проектни части, т.е. когато се констатира, че следва ще се направи корекция в дадена проектна част той ще отговаря същата да бъде отразена и в останалите части, ако се налага.

Експертът ще отговаря за организирането на екипа при ексекутивното заснемане. Ръководи и координира действията на екипа за изпълнение на Авторски надзор.

В качеството му на Проектант по част Архитектура:

Проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания за двата подобекта. Архитектът отговаря за разработването на работен проект, както и обяснителни записки и необходимите графични части по двата подобекта по част „Архитектура“, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация.

Експертът проучва и анализира наличната техническа документация; участва в екзекутивно заснемане; извършва оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни. Експертът ще изготви: обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и съдържаща информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж; необходимостта от демонтажни работи; всички необходими графични части на проекта, необходими за изпълнението на строително-монтажните работи и за двата подобекта.

Експертът ще изготви подробна количествено-стойностна сметка по своята част и за двата подобекта.

При необходимост ще извършва корекции по разработената от него част и ще участва в процеса на съгласуване и одобрение на инвестиционния проект с всички инстанции.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при екзекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Архитектура.

6.2. Проектант „Конструктор“ по част „Конструкции“

Експертът ще изготви обяснителни записки и необходимите графични части по проектите по част „Конструктивна“ съгласно нормативната уредба и техническата спецификация към обществената поръчка. С така разработения проект от експерта ще се докаже конструктивна осигуреност на сеизмични въздействия и, че са изпълнени изискванията на чл.169 от ЗУТ. Изготвя Количествено стойностна сметка по неговата част. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при екзекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Конструктивна.

6.3. Проектант „Електроинженер“ по част „Електрическа“

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „Електрическа“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа Електро инженерът ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при екзекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за

качественото изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Електрическа.

6.4. Проектант „ВиК“ по част „ВиК“

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „ВиК“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „ВиК“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при ексекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част ВиК.

6.5. Проектант „ОВиК“ за част „ОВиК“

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „ОВиК“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „ОВиК“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при ексекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проектите по част ОВиК.

6.6. Експерт „Енергийна ефективност“ за част „Енергийна ефективност“

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи, сметки и обяснителна записка по част „Енергийна ефективност“, в съответствие с избраните архитектурни решения. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби, действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „Енергийна ефективност“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при ексекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проектите за двата подобекта по част Енергийна ефективност.

6.7. Експерт „ПБЗ“ за част „План за безопасност и здраве“

Експертът ще изготви обяснителни записки и необходимите графични части за техническия проект по част „План за безопасност и здраве“, съгласно нормативната уредба. Експертът ще подпомага останалите специалисти в техните проектни разработки и ще състави

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

плановете за безопасност и здраве съгласно изискванията на чл.10 (от т.1 до т.16) от Наредба №2/2004г на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (ДВ бр.37/2004г., бр.98/2004г. и бр.102/2006г.). Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

6.8. Експерт „Пожарна безопасност“ за част „Пожарна безопасност“

Експертът ще изготви обяснителна записка и необходимите графични части за техническия проект по част „Пожарна безопасност“, съгласно нормативната уредба. Експертът ще подпомага останалите специалисти в техните проектни разработки и ще състави всички необходими разработки по част „Пожарна безопасност“ съгласно Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

6.9. Експерт „ПУСО“ за част „Управление на строителните отпадъци“

Ще изготви План за управление на отпадъците за работния проект, предмет на настоящата поръчка, който включва общи данни за инвестиционния проект, прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване, прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа, мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, като: предотвратяване и минимизиране на образуването на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	6.10. Отговорни експерти за предвидените мерки в техническата спецификация							
	Ръководител екип / Архитект	Конструктор	Електро инженер	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВ и К	Експерт по част ЕЕ	Експерт по част „ПБ“	Експерт по част „ПУСО“
	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Х					Х		
	Х					Х		
	Х			Х		Х		
	Х					Х		
			Х					
					Х	Х		
Обстоен оглед на обекта на място								
ЕСМ В1 – Топлинно изолиране на външните стени								
ЕСМ В2 – Подмяна на старата дограма със система от PVC профил и стъклопакет								
ЕСМ В3 – Топлинно изолиране на покрива								
ЕСМ В4 – Топлинно изолиране на пода								
ЕСМ С1 – Мерки по осветителната инсталация			Х					
ЕСМ С2 – Мерки по отоплителната инсталация					Х	Х		
ЕСМ С3 – Подмяна на котелната инсталация					Х	Х		
Достъпна среда	Х							
Конструктивни мерки		Х						

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	6.10. Отговорни експерти за предвидените мерки в техническата спецификация								
	Ръководител екип /Архитект /	Конструктор	Електро инженер	Проектан т по част В и К	Проекта нт по част ОВ и К	Експерт по част ЕЕ	Експе рт по част „ПБ“	Експе рт по част ПБЗ	Експерт по част „ПУСО“
	x								
	Работен инвестиционен проект по част "Архитектурна" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти								
	Работен инвестиционен проект по част "Конструктивна" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	x							
Работен инвестиционен проект по част "Електро" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти			x						

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	6.10. Отговорни експерти за предвидените мерки в техническата спецификация							
	Ръководител екип / Архитект	Конструктор	Електро инженер	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВ и К	Експерт по част ЕЕ	Експерт по част „ПБ“	Експерт по част „ПУСО“
				X				
	Работен инвестиционен проект по част "ВиК" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти							
	Работен инвестиционен проект по част "ОВиК" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти				X			
Работен инвестиционен проект по част "Енергийна ефективност" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти						X		

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	6.10. Отговорни експерти за предвидените мерки в техническата спецификация							
	Ръководител екип / Архитект	Конструктор	Електро инженер	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВ и К	Експерт по част ЕЕ	Експерт по част "ПБ"	Експерт по част "ПУСО"
Работен инвестиционен проект Част Пожарна безопасност- с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.							х	
Работен инвестиционен проект по част ПБЗ /План за безопасност и здраве/- с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.							х	

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	6.10. Отговорни експерти за предвидените мерки в техническата спецификация							
	Ръководител екип / Архитект	Конструктор	Електро инженер	Проектант по част В и К	Проекта нт по част ОВ и К	Експерт по част ЕЕ	Експерт по част „ПБ“	Експерт по част „ПУСО“
Работен инвестиционен проект по част ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/- с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.								X
Проектно-сметна документация	X	X	X	X	X	X	X	X
Упразняване на авторски надзор	X	X	X	X	X	X	X	X

7. Организация на договорната комуникация

Цялостната дейност се ръководи от Ръководител екип. Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя, е единствено Ръководителят на проекта. Той комуникира с Възложителя, и други взаимодействащи страни, в случай на необходимост. В случай на отсъствие на Ръководителя на проекта, Възложителят ще получи предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Ръководителят екип взема участие в работните срещи и технически съвети, провеждани в Община Козлодуй имащи отношение към изготвяния проект.

Комуникация с Възложителя по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора;
- Изпълнение на срока по договора;
- За съдействие при затруднения, когато са в правомощията и възможностите на Възложителя;
- Набиране на изходни данни;
- Съгласуване на определени проектни предложения.

Комуникация с експлоатационните дружества по отношение на:

- Набиране на изходни данни;

Комуникация с експертите в екипа по отношение на:

- Спазване на поетите срокове;
- Съгласуване между отделните части;
- Наличие на проблеми в организацията или комуникацията между експертите;
- Изчистване на противоречиви данни.

Комуникация чрез работни срещи в екипа

Ръководителят екип, чрез ежеседмични оперативки, а при необходимост и по-чести работни срещи, следи за своевременно изпълнение на индивидуалните и общи задачи, за разрешаване на евентуални конфликти между членовете на екипа, за съгласуването между отделните части, изчистване на противоречиви данни. Ръководителят екип координира и възлага дейностите на ключовите и неключови експерти. При необходимост на работните срещи ще бъде поканен представител на Възложителя.

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че ще се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Ключовите и неключовите експерти не само ще работят самостоятелно, но и ще си сътрудничат, за да координират дейностите помежду си, като същевременно комуникират всички важни текущи въпроси с Ръководител екип. Ръководителят ще осъществява цялостен контрол по изпълнението и контакти с Възложителя и същевременно, като експерт по част Архитектура, ще осъществява взаимодействието вътре в екипа. Включването на допълнителни - неключови експерти при изпълнение на договора ще позволи осъществяването на вътрешен

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

взаимен контрол по качеството, като на Възложителя ще бъде представен окончателен резултат, който напълно отговаря на изискванията му.

Комуникации чрез е-мейл:

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между нас, Възложителя и други заинтересовани страни, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на екипа, както и комуникация между нас и Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Официална писмена кореспонденция:

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Кореспонденцията ще бъде регулярна (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и Инцидентна/нерегулярна (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция ще притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

Комуникация по телефона:

Ще бъде изготвен актуален списък с телефоните на всички заинтересовани страни – по този начин ще се даде възможност за бърза комуникация между всички.

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че ще се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

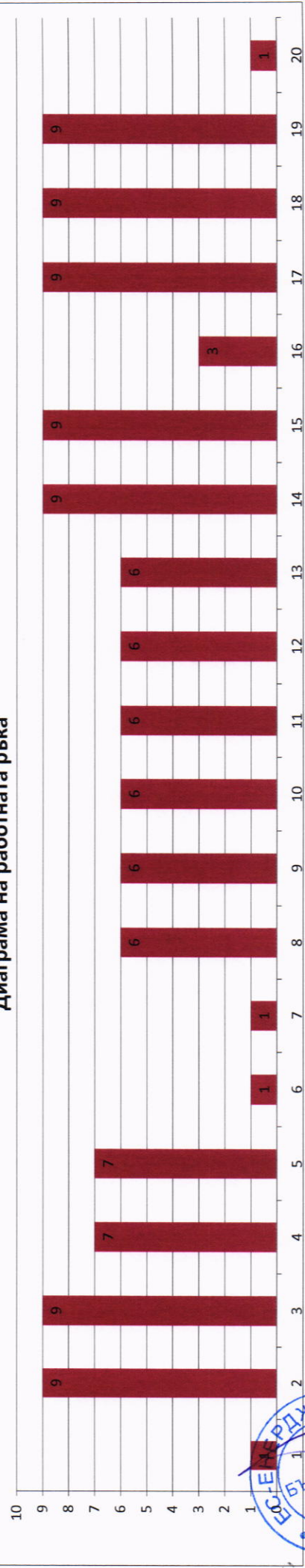
№	Дейности при проектирането	Начало	Продължителност	Край	Ангажиран експерт	Брой персонал	Проектиране в работна фаза, дни																				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
I	Подготвителни дейности	1	1	3		x	x	x																			
1	Дейност 1.1. Мобилизация на екипа и провеждане на въвеждаща среща	1	1	1	Ръководител екип	1	1																				
2	Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата	2	2	3	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ, Експерт ПБЗ, Експерт ПУСО	9	9	9																			
II	Инвестиционно проектиране в работна фаза	4	16	19		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1	Изготвяне на архитектурно решение на заложените в техническата спецификация мерки	4	1	4	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ	7		7																			
2.2	Съгласуване на предвиденото решение с Възложителя	5	1	5	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ	7			7																		
2.3	Изработване на инвестиционен проект във фаза Работа	6	14	19		x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3.1	Проектиране по част „Архитектура“	6	10	15	Архитект	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.2	Проектиране по част „Конструктивна“	8	8	15	Конструктор	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.3	Проектиране по част „Електро“	8	8	15	Електро-инженер	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.4	Проектиране по част „ВиК“	8	8	15	ВиК инженер	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.5	Проектиране по част „ОВиК“	8	8	15	ОВиК инженер	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.6	Проектиране по част „Енергийна ефективност“	8	8	15	Експерт ЕЕ (Енергийна ефективност)	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.7	Проектиране по част „Пожарна безопасност“	14	3	16	Експерт Пожарна безопасност	1															1	1	1	1	1	1	
2.3.8	Проектиране по част „ПБЗ“	14	3	16	Експерт ПБЗ	1																1	1	1	1	1	



ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

№	Дейности при проектирането	Начало	Продължителност	Край	Ангажиран експерт	Брой персонал	Проектиране в работна фаза, дни																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
2.3.9	Проектиране по част „ПУСО“	14	3	16	Експерт ПУСО	1															1	1	1								
2.3.10	Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите.	17	2	18	Вечки експерти	9																									
2.3.11	Съгласуване между експертите и заверка на изработения работен проект	17	2	18	Вечки експерти																										
2.3.12	Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите	19	1	19	Вечки експерти	9																									9
III	Предаване на проектите разработки с приемо-предавателен протокол	20	1	20	Ръководител екип	1																									1
VI	Управляване на авторски надзор	по време на строителство			Вечки експерти	9																									
Общ брой работна ръка за деня:							1	9	9	7	7	1	1	1	6	6	6	6	6	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	1	

Диаграма на работната ръка



ДО
ОБЩИНА КРУМОВГРАД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за проект „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на СУ „Васил Левски“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството“

от **„ЕС-ЕНЕРДЖИ ПРОЕКТ“ ЕООД**
(наименование на участника)

и подписано Татяна Бисерова Хаджиева

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 17545795

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас, обществена поръчка, провеждана чрез публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за проект „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на СУ „Васил Левски“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството“**, като предлаганата от нас цена за изпълнение на услугата е:

Обща цена за изпълнение на услугата: 65 000,00 (словом шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС, разпределена по видове дейности:

Цена за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ – 63 250,00 лева без ДДС;

Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството – 1 750,00 лева без ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България.



Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от обявата и техническата спецификация.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в Проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 28.05.2018 г

С уважение,

.....
(подпис и печат)

Татяна Хаджиева

(име и фамилия на законния представител
на участника или надлежно упълномощено
лице)

